

RIZA PIPI KUSUMA, S.Ak
Padang Pariaman, Sumatera Barat, Indonesia
Kusuma_r50@yahoo.com
+6285263158848



RINGKASAN

Saya Sarjana Akuntansi dengan pengalaman kerja di bidang administrasi, pengelolaan kas, pelayanan pelanggan, inventori, dan operasional perkantoran. Memiliki pengalaman sebagai Admin dan Kasir, serta pernah memimpin tim Vendor Managed Inventory (VMI) pada perusahaan manufaktur internasional di Malaysia.

Terbiasa mengelola data, menyusun laporan operasional dan keuangan, melakukan pengarsipan dokumen, serta memastikan kelancaran proses administrasi perusahaan. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, teliti dalam bekerja, mampu beradaptasi dengan cepat, serta dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Akuntansi | IPK 3,28

Padang, Indonesia
2022 – 2025

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
Akuntansi | IPK 3,45

Padang, Indonesia
2014 – 2017

PENGALAMAN PROFESIONAL

SIMPLE AQIQA CABANG PADANG
General Admin

Padang, Indonesia
2025 - 2026

- Mengelola administrasi operasional perusahaan untuk memastikan kegiatan berjalan dengan lancar dan terorganisir.
- Melakukan input dan pembaruan data pelanggan secara akurat ke dalam sistem administrasi.
- Menyiapkan, mengelola, dan mengarsipkan dokumen perusahaan baik dalam bentuk fisik maupun digital.
- Membuat laporan administrasi dan operasional secara berkala sebagai bahan evaluasi dan monitoring.
- Mengelola jadwal pemesanan pelanggan serta memastikan kelengkapan data administrasi.
- Berkoordinasi dengan tim operasional terkait proses produksi, pengiriman, dan layanan pelanggan.
- Menangani komunikasi pelanggan terkait pemesanan, pembayaran, serta informasi layanan perusahaan.

RUMAH SEHAT HERBA WAHIDA PADANG
Admin & Kasir

Padang, Indonesia
2021 - 2024

- Melayani transaksi pembayaran pelanggan secara akurat dan profesional.
- Mengelola pencatatan kas masuk dan kas keluar harian.
- Menyusun laporan transaksi dan rekapitulasi keuangan.
- Mengelola administrasi pelanggan dan pengarsipan dokumen.
- Mengontrol persediaan produk dan kebutuhan operasional.
- Memberikan pelayanan yang ramah dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

EVERGROWN TECHNOLOGY SDN. BHD., MALAYSIA
Leader Vendor Managed Inventory (VMI)

Malaysia
2019 - 2022

- Memimpin dan mengawasi aktivitas tim Vendor Managed Inventory (VMI).
- Memastikan ketersediaan material dan akurasi data persediaan sesuai kebutuhan produksi.
- Melakukan pemeriksaan produk sebelum proses pengiriman ke pelanggan internasional.
- Mengelola dan memonitor data stok barang secara berkala.
- Menyusun laporan persediaan harian dan bulanan secara tepat waktu.
- Berkoordinasi dengan departemen produksi, gudang, dan logistik untuk menjaga kelancaran operasional.
- Memastikan target kerja tim tercapai sesuai standar kualitas perusahaan.

GRAHA TAHFIDZ AL-MANAR
Musyrifah Tahfidz

Jawa Barat, Indonesia
2018 - 2019

- Membimbing dan mendampingi santri dalam kegiatan tahfidz Al-Qur'an.
- Membantu pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembinaan karakter santri.
- Mendukung administrasi dan pelaksanaan program pendidikan pesantren.

KAP RIZA ADI SYAHRIL
Auditor Magang

Padang, Indonesia
2017

- Membantu pelaksanaan audit laporan keuangan perusahaan klien.
- Melakukan pemeriksaan dan verifikasi dokumen keuangan.
- Menyiapkan data dan dokumen pendukung untuk kebutuhan audit.

BANK UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
Teller Magang

Padang, Indonesia
2017

- Melayani transaksi perbankan nasabah sesuai prosedur yang berlaku.
- Membantu proses pembukaan rekening baru.
- Melakukan pengecekan dan pencatatan kas harian.
- Memberikan pelayanan yang profesional kepada nasabah.

UKM RAKIK UMMI INDAH PADANG
Marketing

Padang, Indonesia
2015 - 2017

- Melaksanakan kegiatan pemasaran dan promosi produk.
- Menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan.
- Membantu meningkatkan penjualan melalui kegiatan promosi dan pelayanan yang baik.

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

VIP TOEFL Preparation Course

- TOEFL Score 573

Kampung Inggris Pare

- Intensive English Program (Grammar, Speaking, Pronunciation)

INFORMASI LAINNYA

KETERAMPILAN

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Administrasi Perkantoran
- Data Entry
- Pengarsipan Dokumen
- Administrasi Keuangan
- Pengelolaan Kas
- Inventory Control
- Customer Service
- Pelaporan Administrasi
- Editing Foto dan Video
- Komunikasi dan Pelayanan Pelanggan
- Teamwork dan Leadership

BAHASA

- Bahasa Indonesia (Mahir)
- Bahasa Inggris (Menengah) – TOEFL Score 573